



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de mayo de 2024

Señor (a)
EDISON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5862495
Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia: Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes mayo
del año 2024

Referencia: No 5862495 del año 2024

Myriam Emilce Siabato Vergara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52519683 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud D.C. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5862495, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Mayo del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y



OCHO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. 2 GTH-F-109 V08 COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. (\$ 1966203),

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en la clínica MEDERI en el servicio de Medicina interna con el programa de	Pantallazos actividades TEAMS (foros, anuncios, etc.) /Guías De Aprendizaje Actualizadas.



	TECNICO EN ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	técnico en enfermería de la ficha: 2875004	
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en la clínica MEDERI en el servicio de Medicina interna con el programa de técnico en enfermería.	Planeación pedagógica- actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No se presenta la oportunidad en este mes	Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Cuando se presente la oportunidad	Pantallazo en el informe lista de asistencia y foto registro



5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Cuando se presente la oportunidad	Pantallazo en el informe, certificado.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución en la formación profesional integral de los aprendices del II trimestre, en el la Clínica MEDERI en el servicio de medicina interna ficha 2875004	Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios en la plataforma de TEAMS para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas	Calificaciones en TEAMS mensuales y juicios valorativos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de	Plan de Trabajo Enviado a plataforma TEAMS y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente.



	académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Estas evidencias solicitadas	Registro de actividades en TEAMS.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación Profesional Integral de los aprendices de la ficha 28755004 de II en servicio de Medicina Interna de la Clínica MEDERI	Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Asistir a reuniones académicas convocadas cuando ocurra.	No se presenta la oportunidad en este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes	Registro fotográfico cuando le inviten a una de esas actividades, listado de asistencia



12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades	Hasta la fecha no nos han convocado para realizardichas actividades.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Solicitud de EPP y entrega los aprendices para ejecución de la práctica hospitalaria (Servicio de medicina interna), tales como: tapabocas convencional, tapabocas N95.	Formato de solicitud pedido. GIL-F-014
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No se ejecuta esta actividad, sin aprendices Convocados a Comité	Lista de asistencia cuando ocurra
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores	Cuando se programe	Pantallazo en el informe de listado de asistencia.



	en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	PDF mensual, relación de actividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo Portafolio del instructor en plataforma TEAMS, con formato Vigente
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Pago de seguridad social Correspondiente al mes de ABRIL 2024 operador SIMPLE , número de planilla 1063686716	Planilla de pago correspondiente al mes de ABRIL y cuenta de cobro
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y	Cuando se presente en el mes	Lista de asistencia



	elaborar el anexo técnico		
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros cuando así se requiera.	Hasta la fecha nos han autorizado darles continuidad a los proyectos de innovación.	Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Plantear acciones que busquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción.	Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Revisión y actualización de formatos según la normativa vigente	Informe con pantallazos y/o registro fotográfico
24	Fomentar el uso de los recursos de	Elaborar guías de trabajo,	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para



	acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	acceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones del desarrollo consolidación de la cultura institucional	Promoción de los programas de formación profesional mediante socialización del código de integridad ficha 2875004	Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014/V4.	Actividad de no cumplimiento para nuestra obligación contractual	Actividad no aplica en nuestra obligación
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento	Asistencia a reuniones programadas para	Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las



	del objeto contractual.	planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones	actividades asignadas cuando ocurra
--	-------------------------	--	-------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de afiliación independiente de EPS del mes de febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (26) folios.

Cordialmente,

Firma

MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

Contratista

C.C. No. 52519683

Recibí a satisfacción:

Firma

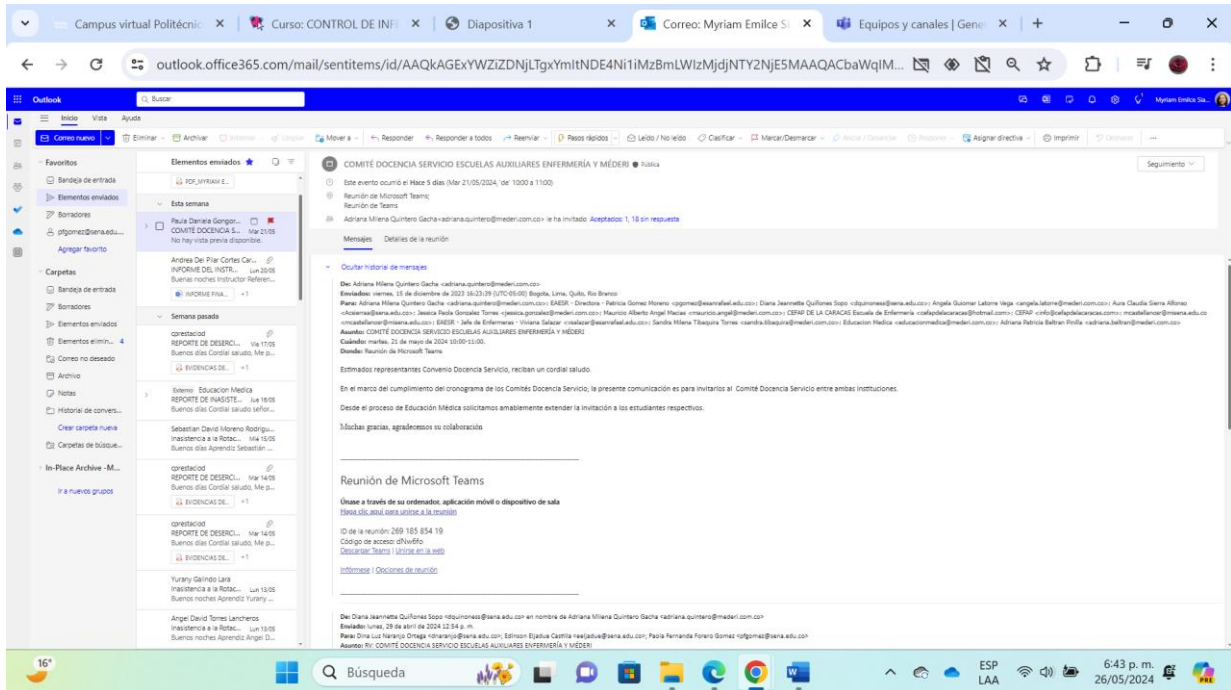
EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) Contrato 5862495 de 2024

Coordinador de Servicios Asistenciales



EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO



Correo de invitación al Comité Docencia Servicio entre instituciones SENA Y MEDERI, día 21 de martes 21/05/2024, 'de' 10:00 a 11:00





buena organización, el ambiente de aprendizaje y la receptividad de los pacientes. Se discutieron temas administrativos, incluyendo actualizaciones sobre pólizas y convenios, encuestas de satisfacción y procedimientos para... [see more](#)

[Access this meeting report](#)

Account creation required

Recap

Chapters & Topics

- Comité de Docencia y Servicio
 - Evaluación del escenario de práctica en temas administrativos.
 - Inducción virtual y específica en el servicio.
 - Acompañamiento por parte del docente en temas académicos.
 - Cumplimiento de horarios de rotación.

[See all 3 chapters](#)

Action Items

- Nubia Peña no identificó oportunidades de mejora.
- Miriam Ciabatto del SENA enviará agradecimiento por el espacio brindado.

[See all 5 action items](#)

Key Questions

- ¿Están cumpliendo con los horarios de su rotación?
- ¿Consideran que están cumpliendo con los objetivos de su plan de formación?

[Review notes](#)

Metrics

Read Score	Engagement	Sentiment
74	64	83
Overall meeting effectiveness	Attention during the meeting	How people reacted to the meeting content

Evidencia de la participación del Comité Docencia Servicio entre instituciones SENA Y MEDERI, día 21 de martes 21/05/2024, 'de' 10:00 a 11:00

ME General Publicaciones Archivos

Empezar una nueva publicación

[Publicar](#) [Anuncio](#)

Myriam Emilce Siabato Vergara 17:16



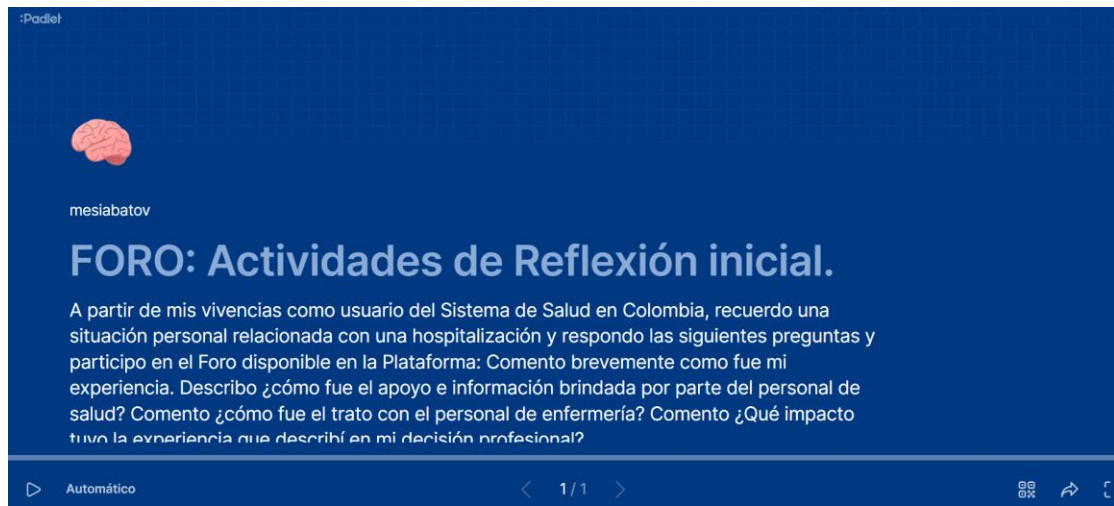
Estimados estudiantes, les doy la Bienvenida a esta segunda rotación en la clínica MEDERI
Inicia el 21 de mayo y finaliza 27 de junio

Nuestros encuentros serán en la tarde.
Esta práctica tiene como objetivo dar continuidad a los conocimientos adquiridos en su primera rotación, continuaremos aplicando los conocimientos científicos, técnicos, desarrollar destrezas y habilidades en el área de Medicina Interna.

Numero de la Ficha: 2875004
Contaran con el acompañamiento y asesoría permanente de su instructora MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

Bienvenida Segunda Rotación

Anuncio plataforma TEAMS, mes de mayo para la segunda rotación ficha 2875004



Evidencia del Foro de reflexión: primera y segunda rotación hospital de MEDERI, servicio de Medicina Interna.

Vencimiento el 24 may		FORO: ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: LISTA DE VERIFICACIÓN Y	EVIDENCIA DE PRODUCTO: FOLLETO PATOLOGIA RUBRICA
Buscar alumnos		24 may	16 may • 100 puntos	16 may • 100 puntos	13 may • 100 puntos
Promedio de clase 88.6 %			84.7 %	88.3 %	93.3 %
L	Bautista Torres, Laura...	Entregado	Visto	Visto	Visto
A	Danián Sánchez, Ana...88.0 %	Entregado	80	85	99
J	Díaz Camilo, Jessica ...	Entregado	Visto		Visto
YL	Galindo Lara, Yurany	Entregado			
P	Gongora Ballesteros, ...86.3 %	Entregado	83	90	86
C	Mora Gomez, Camila ...				
S	Moreno Rodríguez, S...	Entregado			
A	Parrado Bautista, Adri...92.0 %	Entregado	91	90	95
SS	Robayo Suarez, Santi...	Entregado			Visto
M	Rodriguez Padilla, Mi...	Entregado	Visto		Visto
A	Torres Lancheros, An...	Entregado			

Evidencia de registro de notas primera rotación de Medicina Interna, Hospital de MEDERI.



Teams interface showing a task titled "EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO". The task is due on May 16, 2024, at 23:30. It is associated with the course "CURSO: CONTROL DE INFECCIONES" and the document "GUIA DE APRENDIZAJE N° 4 PLANEACION PRACTICA HOSPITALARIA". The task is assigned to three students: Damian Sanchez, Ana Isabel (80 points), Gongora Ballesteros, Paula Daniela (83 points), and Parrado Bautista, Adriana Sofia (91 points). All three students have completed the task.

Nombre	Estado	Comentarios	/ 100
Damian Sanchez, Ana Isabel	Devuelto		80
Gongora Ballesteros, Paula Daniela	Devuelto		83
Parrado Bautista, Adriana Sofia	Devuelto		91

Evidencia de registro de notas de la prueba de conocimientos primera de Medicina Interna, Hospital de MEDERI

Teams interface showing a task titled "EVIDENCIA DE PRODUCTO: FOLLETO PATOLOGIA RUBRICA". The task is due on May 13, 2024, at 23:59. It is associated with the course "CURSO: CONTROL DE INFECCIONES" and the document "GUIA DE APRENDIZAJE N° 4 PLANEACION PRACTICA HOSPITALARIA". The task is assigned to three students: Damian Sanchez, Ana Isabel (99 points), Gongora Ballesteros, Paula Daniela (86 points), and Parrado Bautista, Adriana Sofia (95 points). All three students have completed the task.

Nombre	Estado	Comentarios	/ 100
Damian Sanchez, Ana Isabel	Devuelto		99
Gongora Ballesteros, Paula Daniela	Devuelto		86
Parrado Bautista, Adriana Sofia	Devuelto		95

Evidencia de registro de notas de evidencia de producto: folleto patología rubrica, primera de Medicina Interna, Hospital de MEDERI.



Campus virtual Politécnico | Curso: CONTROL DE INF | Diapositiva 1 | Correo: Myriam Emile S... | Equipos y canales | Generar

teams.microsoft.com/v2/

Buscar

Tareas

Volver

Entregar

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: LISTA DE VERIFICACIÓN Y REGISTRO

Vence el 16 de mayo de 2024 22:00

Por entregar (9) Entregado (3)

Buscar alumnos

Nombre	Estado	Comentarios	/ 100
☐ Damian Sanchez, Ana Isabel	Devuelto		85
☐ Gongora Ballesteros, Paula Daniela	Devuelto		90
☐ Parrado Bautista, Adriana Sofia	Devuelto		90

Búsqueda

5:46 p. m. 26/05/2024

Evidencia de registro de notas de evidencia de producto: folleto patología rubrica, primera de Medicina Interna, Hospital de MEDERI.

Campus virtual Poli | Curso: CONTROL DE | Diapositiva 1 | Correo: Myriam Emi | Equipos y canales | PLAN DE TRABAJO

sena4.sharepoint.com/x/r/sites/2875004MYRIAMEMILESIABATOVERGARAPRACTICAHOSPITALARIAMEDERI/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&s...

PLAN DE TRABAJO FICHA 2875004

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Myriam Emilec Sia...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios

Calibri 10

Y22

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Técnico en Enfermería Fase: Evaluación

Ficha 2875004

Instructor(es): MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

PLAN DE TRABAJO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1				ACTIVIDAD 2				ACTIVIDAD 3				ACTIVIDAD 4			
		Nota de enfermería, control de líquidos, Escalas de valoración, Valoración certificada y Plan de actividades de enfermería según patrones funcionales, Registro de enfermería, notas, control de líquidos y plan de atención de enfermería.				Evidencia de producto: Folleto de Patología, Instrumento de evaluación: Rúbrica				Evidencia de desempeño, verificación de la práctica de Medicina Interna, Lista de verificación del desempeño				Evaluación de conocimiento			
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			
FÍSICO		DIGITAL		FÍSICO		DIGITAL		FÍSICO		DIGITAL		FÍSICO		DIGITAL			
FECHA DE ENTREGA		ENTREGADO		FECHA DE ENTREGA		ENTREGADO		FECHA DE ENTREGA		ENTREGADO		FECHA DE ENTREGA		ENTREGADO			
SI		NO		SI		NO		SI		NO		SI		NO			
1	ADRIANA SOFIA PARRADO BAUTISTA	5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		
2	ANA ISABEL DAMIAN SANCHEZ	5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		
3	ANGIE EDWIN TORRES LANCHEROS	5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		
4	SEBASTIAN DAVID MORENO RODRIGUEZ	5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		
5	PAULA DANIELA GONGORA BALLESTEROS	5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		
6	YURANY GAUDIN LARA	5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		5/16/2024	X		

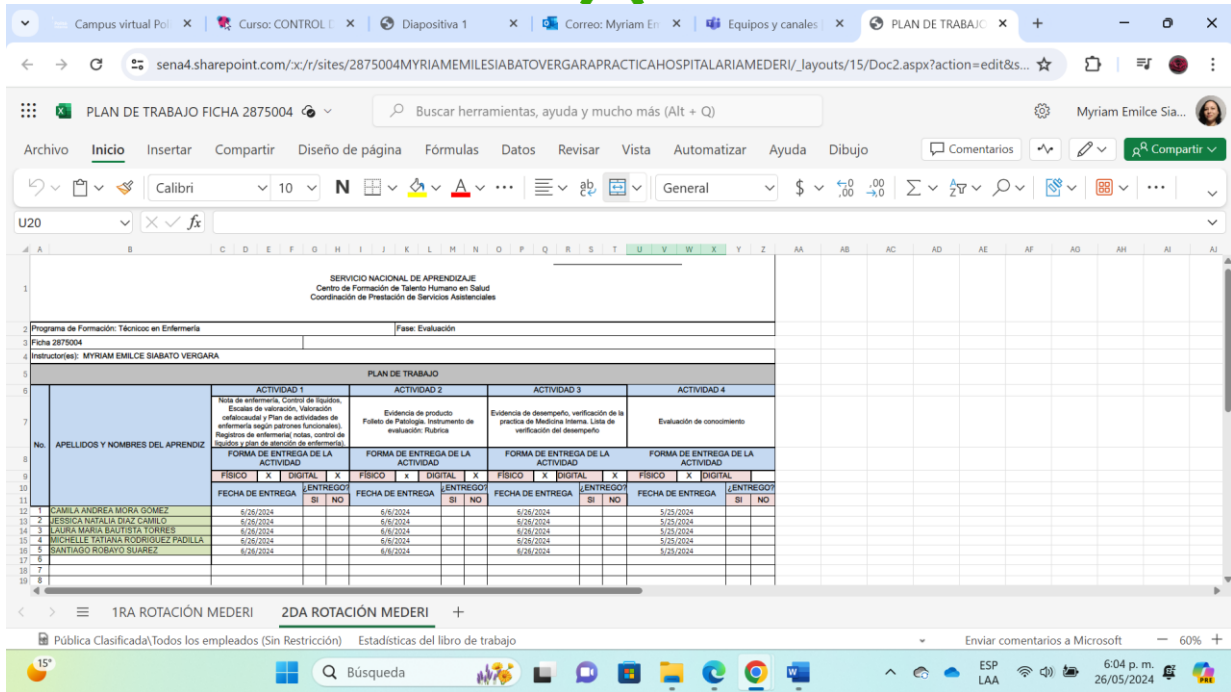
1RA ROTACIÓN MEDERI 2DA ROTACIÓN MEDERI

Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft

6:02 p. m. 26/05/2024

TEAMS: REGISTRO PRIMERA ROTACION EN EL PLAN DE TRABAJO FICHA 2875004.



TEAMS: PLAN DE TRABAJO SEGUNDA TOTACION FICHA 2875004.

[illegible]



Campus virtual Poli

Curso: CONTROL E

Diapositiva 1

Correo: Myriam Emi

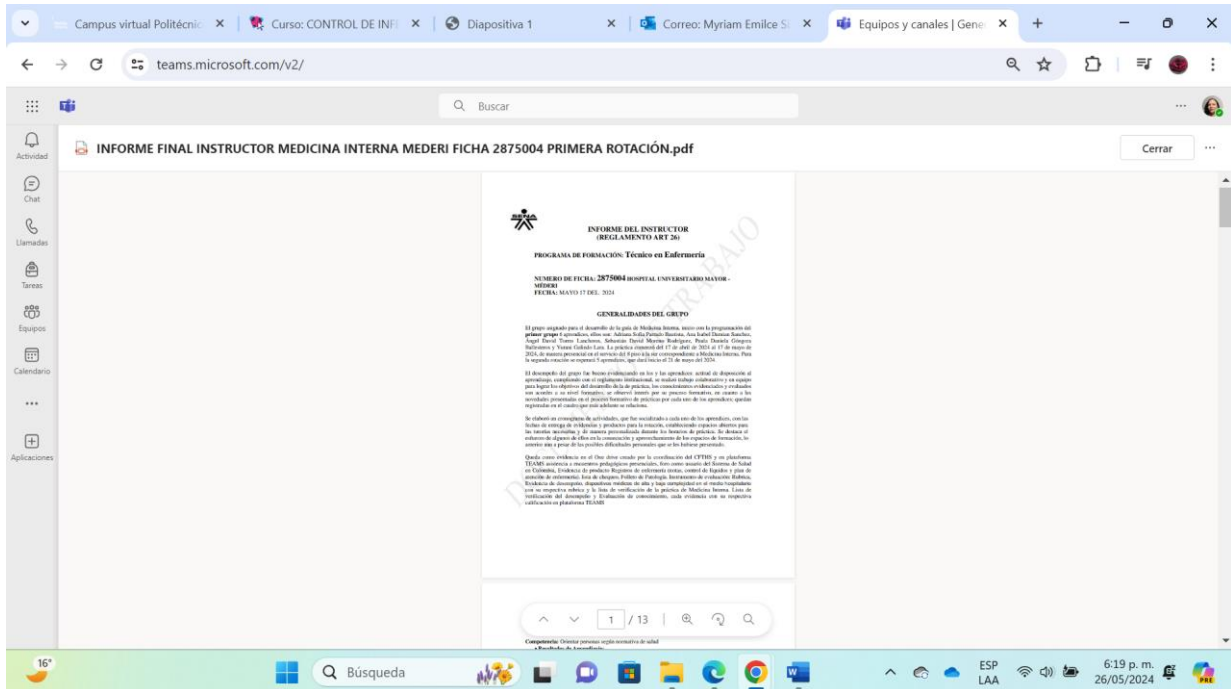
Equipos y canales

REGISTROS DE IN

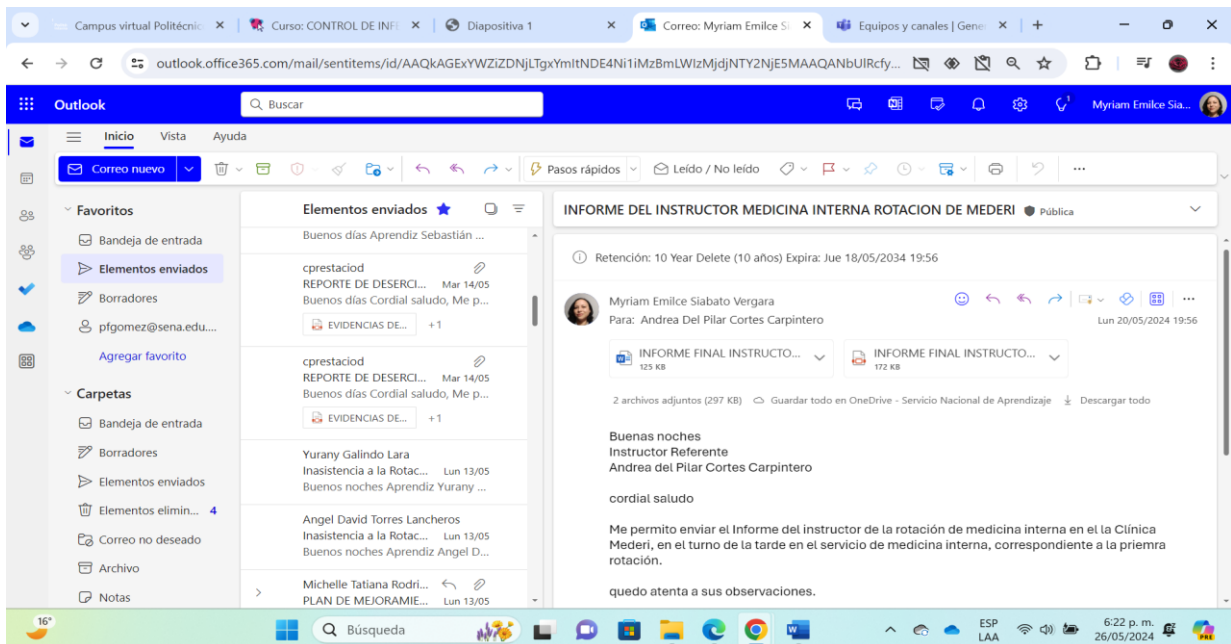
<

TEAMS: REGISTROS DE INASISTENCIAS (SEGUIMIENTOS A ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS PRIMERA ROTACION) MEDERI. FICHA 2875004

TEAMS: REGISTROS DE INASISTENCIAS (SEGUIMIENTOS A ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS SEGUNDA ROTACION) MEDERI. FICHA 2875004



En la plataforma TEMAS, se anexa INFORME FINAL INSTRUCTOR MEDICINA INTERNA MEDERI FICHA 2875004 PRIMERA ROTACIÓN, con un total de 13 folios.





Outlook interface showing an email titled "INFORME DEL INSTRUCTOR MEDICINA INTERNA ROTACION DE MEDERI". The email content includes the SENA logo, the title "INFORME DEL INSTRUCTOR (REGLAMENTO ART 26)", the program "PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Enfermería", the file number "NUMERO DE FICHA: 2875004", the location "HOSPITAL UNIVERSITARIO MAYOR - MEDERI", and the date "FECHA: MAYO 17 DEL 2024". The email also contains a section titled "GENERALIDADES DEL GRUPO" with details about the group assigned for the development of the Internal Medicine guide, including the names of the first group of 6 apprentices and the dates of the practice. The email is from Myriam Emilce Siabato Vergara and is addressed to 1 more person. The email is dated Monday, May 20, 2024, at 19:56. The email is attached with two files: "INFORME FINAL INSTRUCTO..." (125 KB) and "INFORME FINAL INSTRUCTO..." (172 KB). The email is also attached with 2 other files (297 KB). The email is saved in OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje. The email is also attached with a file named "Buenas noches" (Instructor Referente).

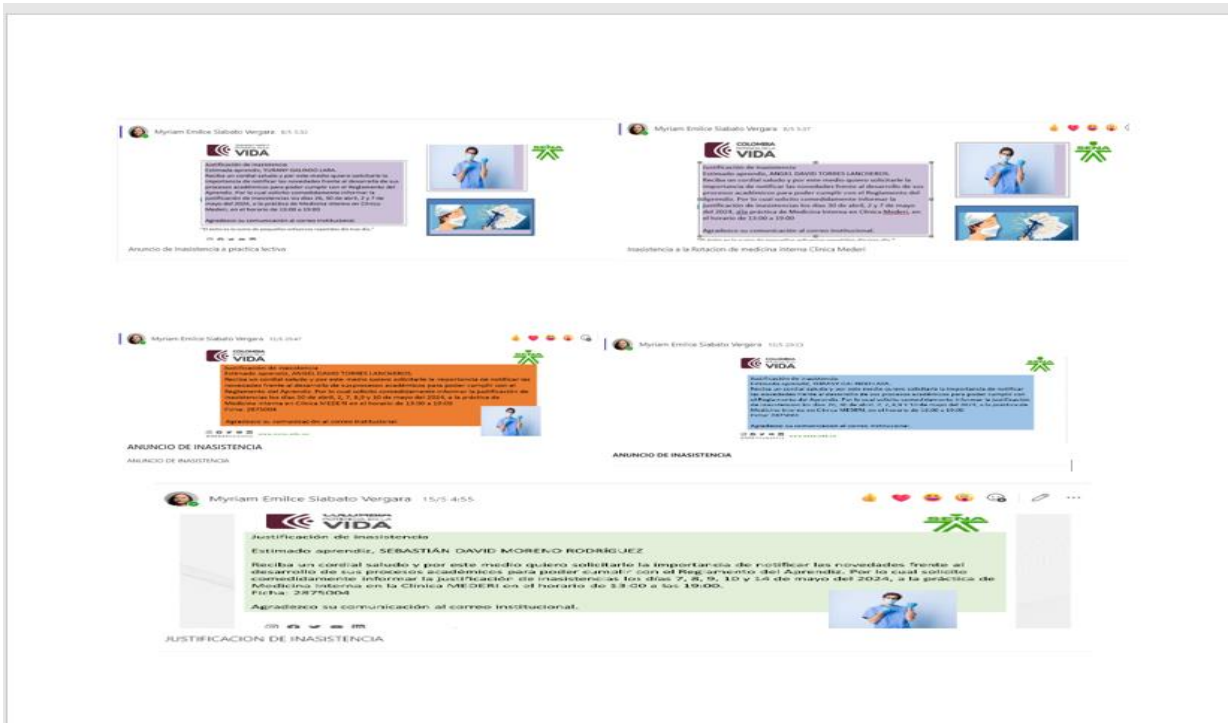
EVIDENCIA DE ENVÍO DE INFORME DEL INSTRUCTOR - PRIEMERA ROTACIÓN MEDICINA INTERNA FICHA 2875004 – MEDERI A LA REFERENTE DE LA FICHA.



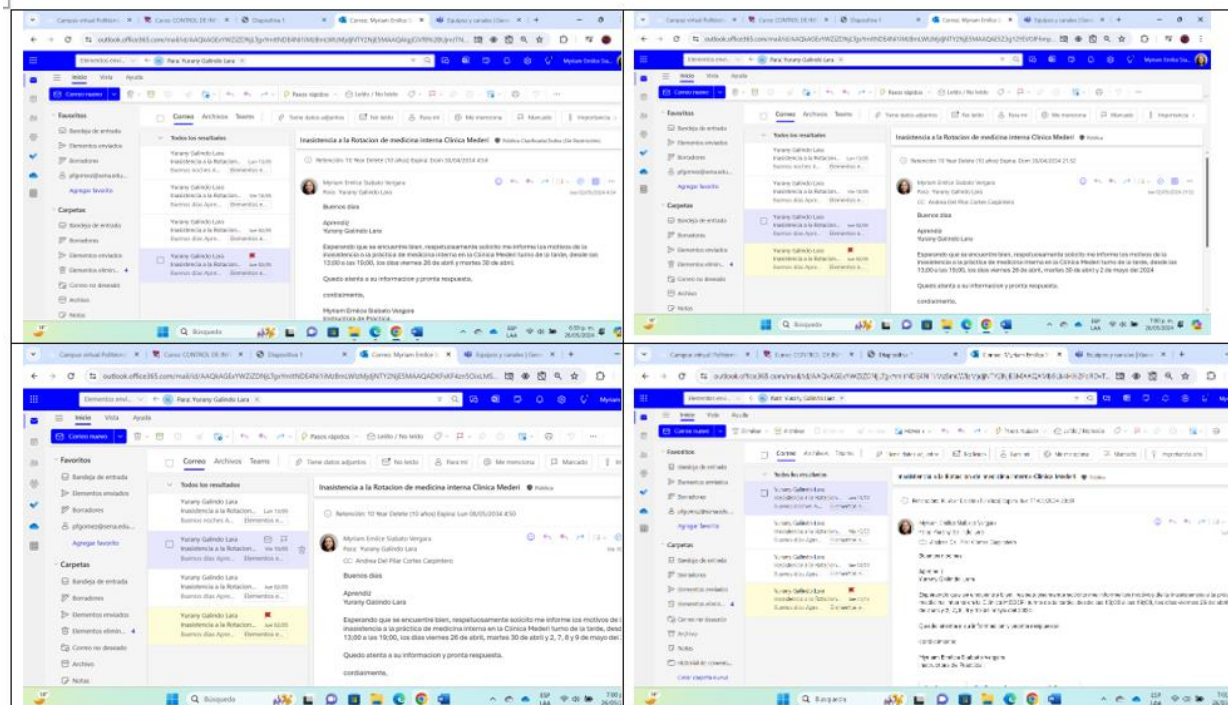
Teams interface showing a document titled "MATRIZ PROYECTO II TRIMESTRE FINAL..." in the "Archivos" tab. The document is shared with "Myriam Emilce Siabato".

SharePoint interface showing a document titled "MATRIZ PROYECTO II TRIMESTRE FINAL..." in the "Archivos" tab. The document is shared with "Myriam Emilce Siabato".

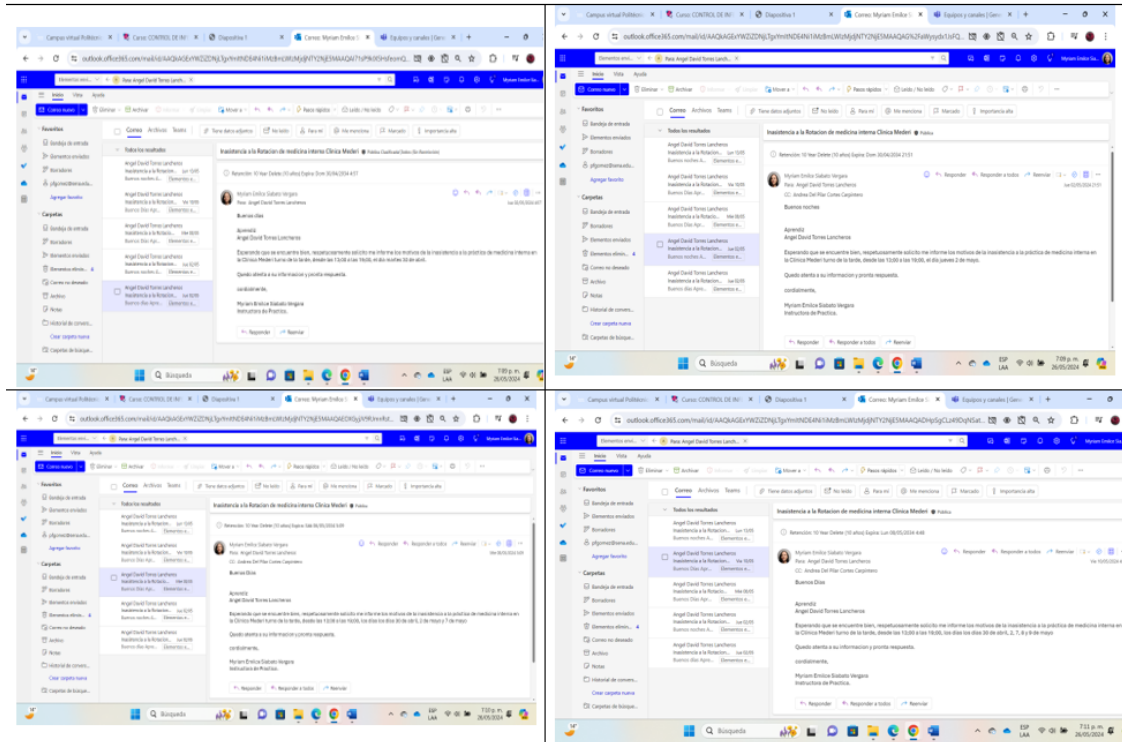
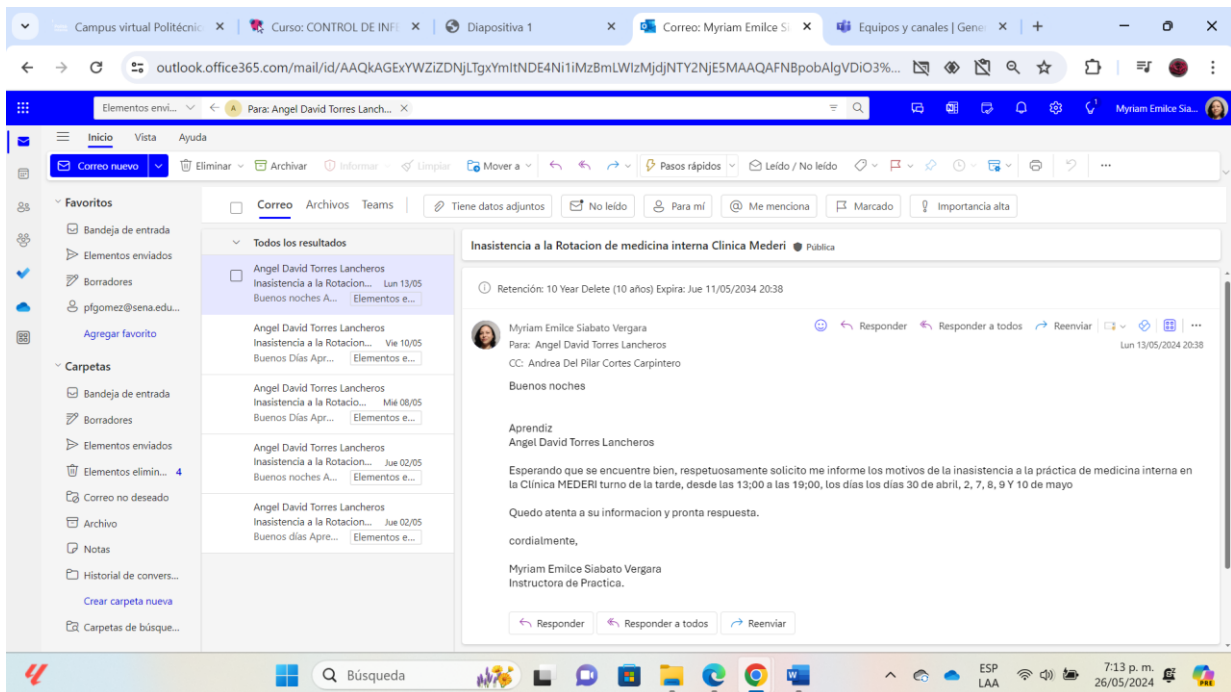
TEAMS: ENVIO DEL PROYECTO SEGÚN DISTRIBUCION - MEDERI. FICHA 2875004



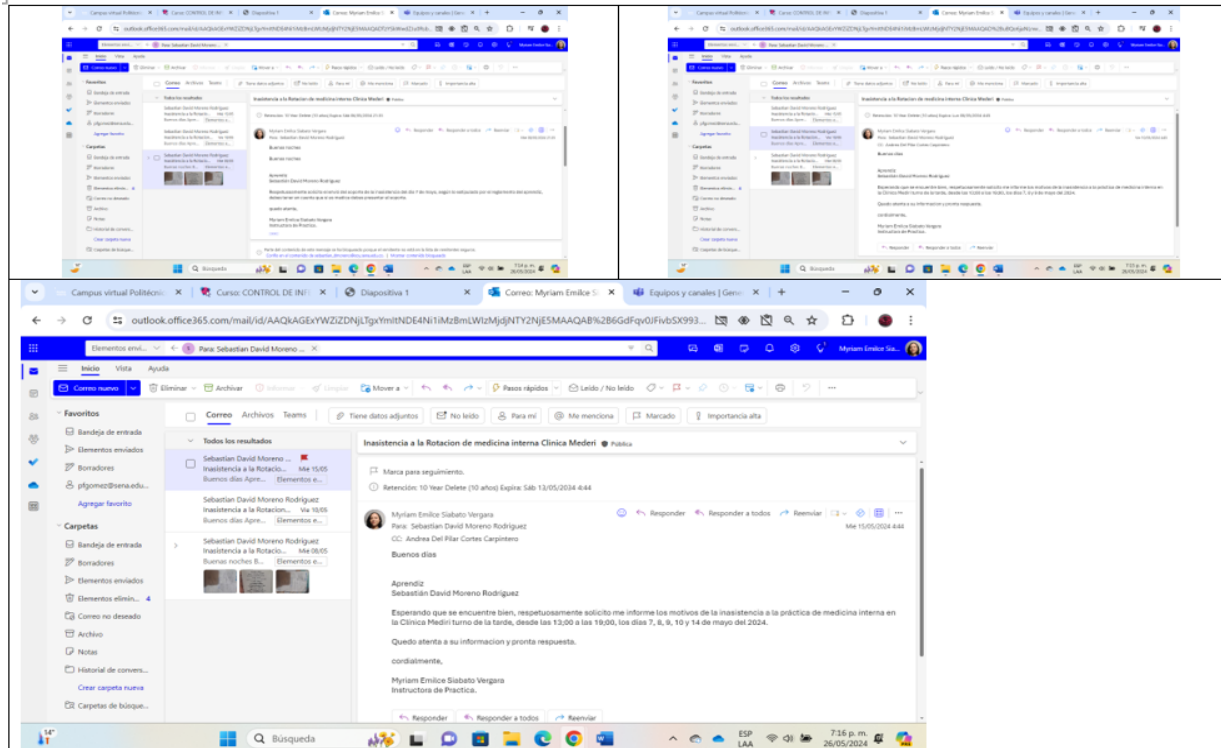
Evidencia de los anuncios realizados por inasistencia de tres aprendices.



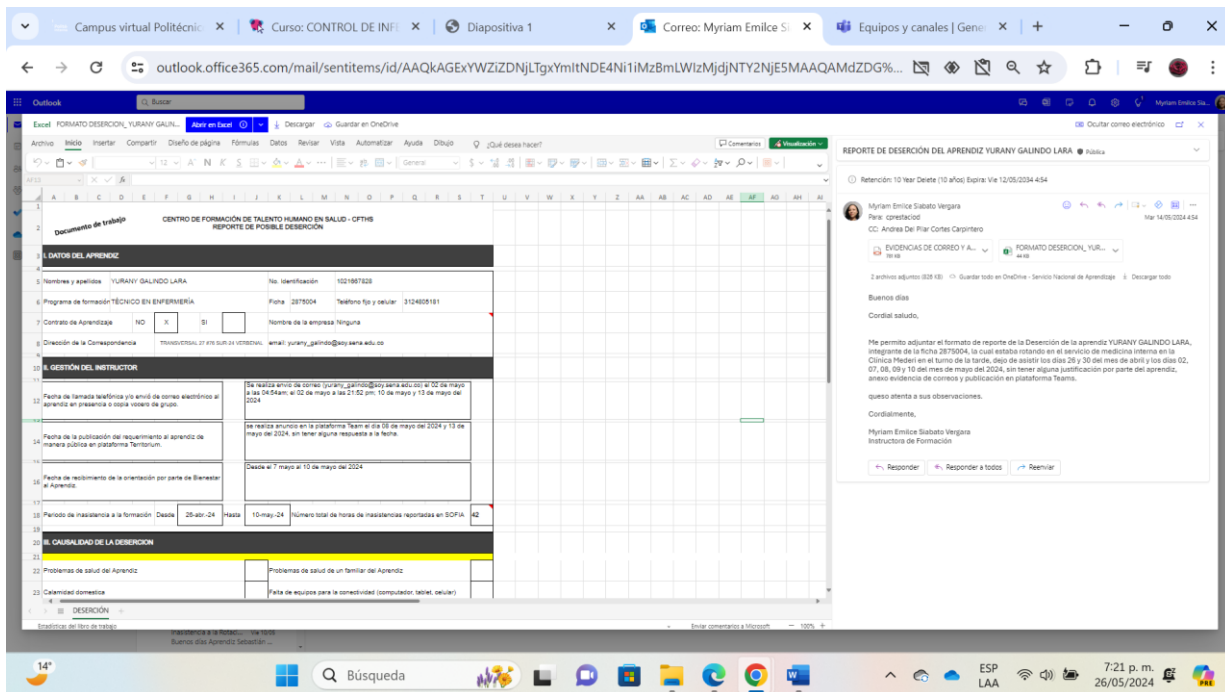
Evidencia de los correos enviados a la aprendiz Yurany Galindo Lara de la ficha 2875004, por inasistencia a la rotación por clínica MEDERI



Evidencia de los correos enviados a la aprendiz Ángel David Torres Lancheros de la ficha 2875004, por inasistencia a la rotación por clínica MEDERI



Evidencia de los correos enviados a la aprendiz Sebastián David Moreno Rodríguez de la ficha 2875004, por inasistencia a la rotación por clínica MEDERI



EVIDENCIA REPORTE DE DESERCIÓN DEL APRENDIZ YURANY GALINDO LARA



Outlook interface showing an email from Myriam Emílica Salgado Vega to Myriam Emílica Salgado Vega. The email contains a report titled "REPORTE DE DESERCIÓN DEL APRENDIZ ANGEL DAVID TORRES LANCHEROS". The report details the student's information, including name, identification number, and contact details. It also includes a section for the instructor's signature and a section for the student's signature. The report is dated 14/05/2024.

REPORTE DE DESERCIÓN DEL APRENDIZ ANGEL DAVID TORRES LANCHEROS

Retención 10 Year Dete (10 años) Expira Via 12/05/2024 4:57

Myriam Emílica Salgado Vega
Para: creafesid
CC: Andrea Del Pilar Cortes Capistrano
FORMATO DESERCIÓN_ANG...
44 KB

2 archivos adjuntos (919 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días,
Cordial saludo,

Me permito adjuntar el formato de reporte de la Deserción del aprendiz ANGEL DAVID TORRES LANCHEROS, integrante de la ficha 2875004, la cual estaba rotando en el servicio de medicina interna en la Clínica MEDERI en el turno de la tarde, dejó de asistir los días 30 del mes de abril y los días 02, 03, 04, 05 y 10 del mes de mayo del 2024, sin tener alguna justificación por parte del aprendiz, anexo evidencia de correos y publicación en plataforma TEAMS.

Quiero attento a sus observaciones.

Cordialmente,
Myriam Emílica Salgado Vega
Instructora de Formación

Responder Responder a todos Reenviar

EVIDENCIA REPORTE DE DESERCIÓN DEL APRENDIZ ANGEL DAVID TORRES LANCHEROS

Outlook interface showing an email from Myriam Emílica Salgado Vega to Myriam Emílica Salgado Vega. The email contains a report titled "REPORTE DE DESERCIÓN DEL APRENDIZ SEBASTIAN DAVID MORENO RODRIGUEZ". The report details the student's information, including name, identification number, and contact details. It also includes a section for the instructor's signature and a section for the student's signature. The report is dated 17/05/2024.

REPORTE DE DESERCIÓN DEL APRENDIZ SEBASTIAN DAVID MORENO RODRIGUEZ

Retención 10 Year Dete (10 años) Expira Lun 15/05/2024 3:29

Myriam Emílica Salgado Vega
Para: creafesid
CC: Andrea Del Pilar Cortes Capistrano
FORMATO DESERCIÓN_SEB...
44 KB

2 archivos adjuntos (334 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días,
Cordial saludo,

Me permito adjuntar el formato de reporte de la Deserción del aprendiz SEBASTIAN DAVID MORENO RODRIGUEZ, integrante de la ficha 2875004, la cual estaba rotando en el servicio de medicina interna en la Clínica MEDERI en el turno de la tarde, dejó de asistir los días 07, 08, 09, 10, 14, 15 y 16 del mes de mayo del 2024, sin tener alguna justificación por parte del aprendiz, anexo evidencia de correos y publicación en plataforma TEAMS.

Quiero attento a sus observaciones.

Cordialmente,
Myriam Emílica Salgado Vega
Instructora de Formación

Responder Responder a todos Reenviar

EVIDENCIA REPORTE DE DESERCIÓN DEL APRENDIZ SEBASTIAN DAVID MORENO RODRIGUEZ



outlook.office365.com/mail/id/AAQkAGExYWZlZDljLTgxYmtlNDE4Ni1iMzBmLWlzMjdjNTY2NjE5MAAQAGhKA0%2BNd8xGsL...

Word CONCERTACIÓN PLAN DE MEJORAMIE... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

ACTA No. 1
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
CONCERTACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 13 de mayo de 2024.	HORA INICIO: 18:56	HORA FIN: 19:30
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/msi-cccy-bbx		
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital, Centro De Formación De Talento Humano En Salud		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentar y entregar Actividad Plan de Mejoramiento al aprendiz.
2. Diligencia compromisos y firmas del aprendiz, vocero y líder de la ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar las evidencias de conocimiento, desempeño y producto respecto al Plan de Mejoramiento tendientes a reforzar el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz SENA.

PLAN DE MEJORAMIENTO Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 11/05/2034 19:18

Myriam Emilce Siabato Vergara
Para: y 1 más
Lun 13/05/2024 19:18

CONCERTACIÓN PLAN DE M...
53 KB

Buenas noches

Respetada aprendiz Michelle Rodríguez,

muy respetuosamente envío el acta para la realización de compromisos y firmas correspondientes, favor revisar si el link si es el correspondiente a la reunión, quedo atenta.

cordialmente,

Página 1 de 3 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Notas

14° Búsqueda ESP LAA 7:26 p. m. 26/05/2024

PLAN DE MEJORAMIENTO APRENDIZ MICHELLE RODRÍGUEZ